

Na temelju članka 22. Statuta LUKA d.d., SPLIT, članka 28. Zakona o sigurnosnoj zaštiti brodova i luka, te Naputka o izdavanju iskaznice za kretanje i zadržavanje osoba i vozila na području luka otvorenih za međunarodni promet od 30 svibnja 2007. godine, Uprava trgovačkog društva LUKA d.d., sa sjedištem u Splitu, Kopilica 47. b., donosi

P R A V I L N I K

O IZDAVANJU ISKAZNICA ZA KRETANJE I ZADRŽAVANJE OSOBA I VOZILA NA LUČKOM PODRUČJU LUKE SPLIT

I

NAMJENA I OPĆI IZGLED

Članak 1.

Ovi Pravilnikom regulira se izgled, način izdavanja, uporaba, povrat i oduzimanje ID iskaznica koje služe za nadzor ulaska i izlaska te kretanja osoba i vozila, kao i za kontrolu pristupa informacijama, robi, prostorijama i prostorima na lučkom području sjeverne luke Split otvorene za međunarodni promet, gdje iskaznica služi kao nadzor ulaska/izlaska.

Članak 2.

Područje za koje se izdaju ID iskaznice je:

- BAZEN : SJEVERNA LUKA.**

Članak 3.

ID iskaznica služi za identificiranje osoba i vozila prilikom ulaska i izlaska u/iz lučkog područja /bazena: sjeverne luke/ u Splitu.

Identifikacija može biti vizualna od strane radnika službe osiguranja na ulazu odnosno izlazu iz kontroliranog prostora i koji podaci se upisuju u odgovarajuću evidenciju.

Članak 4.

ID iskaznice za osobe i vozila izrađuje LUKA d.d., SPLIT i izdaje na korištenje osobama i vozilima i o njima se brinu osobe ili vlasnici vozila koji su ih dobili na korištenje.

Izdaju se prema važećem cjeniku ID iskaznica koji je u prilogu ovog Pravilnika.

II

IZGLED I SADRŽAJ ISKAZNICE ZA OSOBE

Članak 5.

ID iskaznice za osobe izdaju se svim osobama koji iz bilo kojeg razloga ulaze i borave na području bazena sjeverne luke.

Izdaju se četiri vrste /grupe/ ID iskaznica određene s jedne strane bojama podloge iskaznice prema vrstama korisnika: **crvena, plava, svijetlo siva i zelena boja.**

Iskaznice se tiskaju s tekstualnim dijelom, u boji sa fotografijom i brojem.

Članak 6.

Period važenja ID iskaznica **crvene boje je trajan** dok se ne steknu uvjeti za poništenje ili povrat iskaznice.

Period važenja ID iskaznice **plave boje je definiran datumom otisnutim u polju**, ali ne može biti dulji od 1 godine od dana izdavanja.

Period važenja ID iskaznica **svijetlo sive boje je definiran datumom otisnutim u polju**, no ne može biti dulji od 30 dana od dana izdavanja, a iznimno kod izvođenja radova do završetka radova sa maksimalnim trajanjem do 6 mjeseci (privremeni izvođači radova).

Ako se navedene ID iskaznice izdaju na maksimalni predviđeni rok po isteku tog roka se izdaju nove sa novim serijskim brojem odnosno oznakom, a stare se obvezno moraju vratiti izdavatelju LUKA d.d.

ID iskaznice **zelene boje se izdaju bez roka važenja** i nisu vezane za određenu osobu već se privremeno dodjeljuju osobama ili grupama za jednokratni **posjet**, koje ih po izlazu iz područja vraćaju.

Članak 7.

Po isteku roka važenja izdaju se nove ID iskaznice sa novim serijskim brojem odnosno oznakom, a stare se obavezno moraju vratiti izdavatelju LUKA d.d., Split.

Članak 8.

Pravna ili fizička osoba kao obrtnik koji obavlja djelatnost na području bazena sjeverne luke dužan je dostaviti zahtjev 2 (za osobe) s osobnim podacima zaposlenika, prije nego što isti započne s radom na tom području, LUCI d.d., Split.

Članak 9.

Podaci za osobe koji se tiskaju na prvoj stranici ID iskaznice:

- Sve ID iskaznice u svom zaglavlju imaju logo LUKA d.d., Split, te puni naziv na hrvatskom i engleskom jeziku, sve tiskano plavom bojom, te fotografijom osobe, ili slovo "V" odnosno "T" u desnom gornjem uglu.
- Ispod fotografije, odnosno slova "V" ili "T" nalazi se serijski broj ID iskaznice.
- Crvene, plave i svijetlo sive ID iskaznice imaju, ispod logotipa i naziva LUKA d.d., polja za upisivanje punog imena i prezimena nosioca iskaznice, određeno područje bazena: sjeverna luka za koji važi, te datuma do kojeg važi ID iskaznica. Ispod tih polja se nalazi naziv društva-ustanove-koncesionara s osnovnom djelatnosti na engleskom jeziku, a sve uokvireno oblikom pravokutnika.

III KATEGORIJE OSOBA KOJIMA SE IZDAJU ISKAZNICE

Članak 10.

Kategorije osoba kojima se izdaju pojedine vrste ID iskaznica su određene prema slijedećoj klasifikaciji:

1. crvena boja:
 - radnici Lučke uprave Split (osobe odgovorne za sigurnosnu zaštitu luke i ostali zaposlenici Lučke uprave),
 - policijski službenici
 - carinski službenici
 - radnici nadležnog Ministarstva odnosno Lučke kapetanije Split
 - radnici Državnih inspektorata
 - radnici Zaštitarskih tvrtki (angažirani na području bazena: sjeverna luka)
2. plava boja:
 - radnici LUKA d.d.,
 - koncesionari i korisnici koncesijskog područja, koji koriste infrastrukturu i suprastrukturu na lučkom području
 - koncesionari koji ne koriste infrastrukturu i suprastrukturu na lučkom području
 - kooperanti koncesionara
 - brodski agenti
 - međunarodni otpremnici (špediteri)
3. svijetlo siva boja:
 - privremeni izvođači radova, ugovorni kooperanti i sl.
4. zelena boja:
 - posjetitelji

IV IZGLED I PODACI NA ISKAZNICAMA ZA VOZILA

Članak 11.

Stalne ID iskaznice za vozila su plave boje sa bijelim poljima i tekstom van tih polja, a u polja se crnom bojom upisuju traženi podaci.

Period važenja stalne ID iskaznice za vozila je definiran datumom otisnutim u polju, no ne može biti dulji od 1 godine od dana izdavanja.

Privremene ID iskaznice za vozila su bijele boje uokvirene sa debljim plavim okvirom po rubu iskaznice kao i tanjim obrubima polja u koje je potrebno upisivati tražene podatke. Sav tekst je plave boje osim upisanog u polja podataka koji je crne boje.

Period važenja privremene ID iskaznice je otisnut na iskaznici s time da ne može biti dulji od 30 dana od dana izdavanja, a iznimno kod izvođenja radova do završetka istih s maksimalnim trajanjem do 6 mjeseci.

Dnevne ID iskaznice za vozila su istog izgleda kao i privremene osim što imaju samo jedno polje s upisanim područjem/bazenom za koji vrijede i u serijskom broje te imaju oznaku V/D.

Dnevna ID iskaznica za vozila ima period važenja od jednog dana.

Logotip LUKE d.d., Split se nalazi u gornjem lijevom dijelu ID iskaznice.

Puni naziv LUKA d.d., Split je tiskan istom bojom kao i podloga odnosno obrub iskaznice unutar bijelog polja i to u zaglavlju iskaznice na hrvatskom i engleskom jeziku.

Dimenzije ID iskaznice su iste kao i iskaznice za osobe, ali s tekstom u vertikalnom položaju.

ID iskaznica za vozila na području luke, smatra se valjanom samo ako i vozač i putnici imaju adekvatnu ID iskaznicu za osobe.

V

KATEGORIJE VOZILA KOJIMA SE IZDAJU ISKAZNICE

Članak 12.

Sva vozila koja ulaze i izlaze, te se kreću unutar lučkog područja **moraju imati istaknute odgovarajuće ID iskaznice ispod vjetrobranskog stakla.**

Stalne ID iskaznice za službena vozila se izdaju vozilima LUKE d.d., vozilima tijela državne uprave, vozilima korisnika slobodne zone, koncesionara, te vozilima koja se moraju kretati i zadržavati stalno ili povremeno tijekom godine na lučkom području zbog: obavljanja nadzora, inspekcije, servisa brodske i lučke opreme, opskrbe, dovoza ili odvoza tereta ili drugih stvari, a u istoj moraju biti upisani podaci vozila s pravom pristupa.

Privremene ID iskaznice za službena vozila se izdaju za ona vozila koja se moraju kretati i zadržavati na dijelovima lučkog područja zbog obavljanja nadzora, inspekcije, servisa brodske i lučke opreme, opskrbe, dovoza ili odvoza tereta ili drugih stvari koje radnje **traju do 30 dana, a iznimno do 6 mjeseci.**

Dnevne ID iskaznice za službena vozila se izdaju **za dnevne potrebe** gore navedenih kategorija korisnika direktno na službenim ulazima ili za to posebno određenim mjestima, a napose teretnim vozilima koja idu na ukrcaj/iskrcaj i odmah napuštaju područje i sl.

VI NAČIN IZDAVANJA ISKAZNICA ZA OSOBE I VOZILA

Članak 13.

Način i postupak izdavanja odnosno uvjeti izdavanja službenih CRVENIH ID iskaznica su:

1. **Državno tijelo čiji zaposlenici imaju potrebu za trajnim kretanjem** i boravkom radnika na lučkom području, mora dostaviti formalni zahtjev LUCI d.d., Split, za izdavanjem potrebnog broja ID iskaznica za određeni broj svojih zaposlenih na obrascu lista za izradu iskaznica **zahtjev 1. (za osobe)**, koji zahtjev je dostupan na internet stranici LUKA d.d., ili neposredno u LUKA d.d., Split.
2. **Druge institucije su u pojedinačnim slučajevima dužne popuniti zahtjev 2. (za osobe)** za izdavanje iskaznica, za zaposlene koji imaju potrebu za kretanjem i boravkom na lučkom području, koji je dostupan na internet stranici LUKA d.d., ili neposredno u LUKA d.d.
3. Djelatnici državnih službi oslobođeni su plaćanja svih naknada za izdavanje službenih (crvenih) ID iskaznica.

Članak 14.

Način i postupak izdavanja odnosno uvjeti izdavanja korisničke (PLAVE-do 1 god) iskaznice su:

1. Koncesionar, ugovorni kooperant, brodska agencija ili otpremništva koje ima potrebu za trajnim kretanjem i boravkom radnika na lučkom području mora dostaviti ovjereni **zahtjev 2** (za osobe) LUCI d.d., Split za izdavanjem potrebnog broja ID iskaznica za određene svoje radnike koje je dostupno na internetskoj stranici LUKA d.d., ili se može zatražiti i dobiti u LUCI d.d., Split.
2. Uz zahtjev za izdavanje iskaznica potrebno je priložiti:
 - 1 fotografiju za svaku osobu na čijoj poleđini će biti ispisano ime i prezime osobe.
 - kopija ugovora o koncesiji ili
 - kopija ugovora kooperanta o predviđenom poslu na lučkom području ili
 - kopija registracije društva /za brodske agencije i međunarodno otpremništvo/,

LUKA d.d. Split po primitku ovjerenog zahtjeva svrstava osobe prema podnositelju zahtjeva u jednu od grupa te izdaje iskaznice koje se podižu u prostorima LUKA d.d., Split, od strane ovlaštene osobe, **u roku od dva radna dana (od ponedjeljka do petka), počevši od slijedećeg dana po podnošenju ovjerenog zahtjeva.**

Po isteku važenja ID iskaznice potrebno je ponoviti postupak, te vratiti sve nevažeće iskaznice u LUKA d.d., Split.

Članak 15.

Način i postupak izdavanja odnosno uvjeti izdavanja privremene /svijetlo sive do 30 dana/ ID iskaznice su:

1. Društva–koncesionar–zakupac koji ima potrebu za kretanjem i boravkom vanjskih suradnika, poslovnih partnera ili gostiju na lučkom području do 30 dana mora dostaviti formalni zahtjev LUCI d.d., Split, za izdavanje potrebnog broja iskaznica na obrascu zahtjeva 2 (za osobe), koji je dostupan na internetskoj stranici LUKA d.d., ili se može zatražiti i dobiti u LUKA d.d., Split.
2. Uz zahtjev za izdavanje ID iskaznica potrebno je priložiti:
 - Kopiju Ugovora o obavljanju djelatnosti na lučkom području ili neki drugi odgovarajući pravni osnov.
3. Osobe kojima je odobren ulazak preuzimaju svijetlo sive iskaznice u LUKA d.d., Split, uz predočenje jednog od osobnih dokumenata sa slikom za utvrđivanje identiteta, kojeg su dužne nositi sa sobom uz iskaznicu tijekom boravka na području.
4. Po isteku važenja iskaznice potrebno ju je obavezno vratiti u LUKA d.d., Split.

Članak 16.

Načini i postupak izdavanja odnosno uvjeti izdavanja posjetitelj (zelene) ID iskaznice su:

1. Društvo–koncesionar–zakupac i dr., koji ima potrebu za kretanjem i boravkom vanjskih radnika poslovnih partnera ili gostiju na lučkom području od 1 dana mora dostaviti ispunjen i ovjeren zahtjev 3 (za osobe), LUCI d.d., Split, radi dobivanja potrebnog broja iskaznica za te osobe.
2. Privatna osoba koja ima potrebu za kretanjem i boravkom na lučkom području mora ispuniti zahtjev 3(za osobe) u LUCI d.d., Split ili na službenom ulazu na područje luke (kapija), uz predočenje jednog osobnog dokumenta sa slikom gdje dobiva ID iskaznicu na jednodnevno korištenje.
3. Osobe kojima je odobren ulazak preuzimaju zelene ID iskaznice na službenom ulazu u lučko područje nakon što predaju ispunjeni obrazac a po izlasku s lučkog područja obvezni su vratiti ID iskaznicu na službenom izlazu.
4. Pomorci s brodova koji prolaze lučkim područjem također spadaju u kategoriju zelenih ID iskaznica i agent dotičnog broda dužan je zatražiti za brod odgovarajući broj ID iskaznica, temeljem provjerene liste od strane pomorske policije.
5. Izlaskom iz bazena sjeverne luke svi korisnici su obvezni vratiti zelene ID iskaznice.

Članak 17.

Snimanje na lučkom području vrši se na način da se izdaje posjetitelj (zelena) ID iskaznica, ali je potrebno uz zahtjev s popisom osoba odobrenim od strane LUKA d.d., priložiti opširno obrazloženje razloga snimanja i popis objekata snimanja, uz posebnu suglasnost ovlaštene osobe LUKA d.d., Split. Pratlja osobe koja obavlja snimanje mora biti iz LUKA d.d.

Članak 18.

Način i postupak izdavanja odnosno uvjeti izdavanja stalnih, privremenih i dnevnih ID iskaznica za vozila su:

1. Za izdavanje stalnih, privremenih i dnevnih ID iskaznica za vozila podnosi se ovjereni zahtjev na obrascu zahtjeva 4(za vozila), koji je dostupan na internet stranici LUKA d.d., ili se može zatražiti i dobiti u LUKA d.d., Split.
2. Dnevne ID iskaznice posebno za teretna vozila i vozače koji vrše ukrcaj/iskrcaj na području luke izdaju se na službenom ulazu u luku ili za to određenim mjestima od ovlaštenih osoba ispunjavanjem obrasca zahtjeva 5.

Članak 19.

Da bi iskaznica za kretanje i zadržavanje na području slobodne zone, udovoljavala uvjetima, potrebno je da popunjeni zahtjev za sve vrste ID iskaznica, bude ovjeren od strane LUKA d.d.

Sukladno stavku 1. ovog članka, LUKA d.d., Split po ovjerenom zahtjevu svrstava osobe u jednu od grupa prema podnositelju zahtjeva, te izdaje ID iskaznicu koje se podižu u određenim prostorima LUKA d.d., Split.

Detaljni izgled obrazaca – zahtjeva za izdavanje pojedinih vrsta ID iskaznica, kao i izgled iskaznica dani su u priložima i predstavljaju sastavni dio ovog Pravilnika.

VII

KORIŠTENJE I ODUZIMANJE ID ISKAZNICA

Članak 20.

Sve osobe ili vozila moraju, tijekom boravka na lučkom području odnosno bazenu sjeverne luke, imati obavezno na vidljivom mjestu istaknutu ID iskaznicu: osobe na odjeći iznad visine pojasa, a vozila ispod vjetrobranskog stakla.

Od ovog članka se izuzimaju službena vozila s oznakama sljedećih službi: MUP, CARINA, LUČKA KAPETANIJA, VATROGASCI, HITNA POMOĆ I VOZILA SLUŽBE OSIGURANJA.

Članak 21.

Osobe koje se kreću po lučkom području dužne su na traženje radnika službe osiguranja (zaštitara) ili PFSO-a, te drugih ovlaštenih osoba, dati na uvid ID iskaznicu.

Članak 22.

U slučaju sumnje na neispravnu ili lažnu iskaznicu odnosno sumnje u identitet osobe ili vozila, radnici službe osiguranja trebaju hitno izvijestiti PFSO i policiju i dalje postupati po njihovim uputama. Ovakve se osobe ili vozila do pozitivnog razrješenja sumnje ne smiju puštati na lučko područje.

Članak 23.

Na lučko područje, odnosno bazen sjeverne luke može ući samo ono vozilo koje ima ili kojemu se dodijeli odgovarajuća ID iskaznica uz uvjet da vozač i putnici u vozilu posjeduju ili im se izdaju ID iskaznice.

Od ove odredbe izuzeta su vozila u vlasništvu MUP-a, CARINE, LUČKE KAPETANIJE, te vozila HITNE POMOĆI I VOZILA VATROGASNIH POSTROJBI kada imaju istaknuta vanjska obilježja službe i kada obavljaju namjenski posao (kada je u pitanju hitnost postupanja) na lučkom području bazena sjeverna luka.

U slučaju ulaska na lučko područje radi hitnosti postupanja Policije, Carine, Lučke kapetanije, hitne pomoći, te vatrogasaca, ulaznu rampu će otvoriti radnik zaštitarske službe, uz obavezu da podatke o osobama te vozilima unese u knjigu evidencije koju vodi zaštitar ili druga određena osoba.

Primjer lista knjige evidencije koji se vodi na ulazima je u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 24.

ID iskaznice za osobe i vozila ostaju u posjedu osoba kojima su izdane do njenog roka valjanosti ili drugih razloga za povrat iste (prestanak radnog odnosa iz bilo kojeg razloga, prijelaza u drugu službu itd.). Za iskaznice za vozila vrijedi isti način povratka, a sa istim se postupa na isti način kao i s putnim dokumentima ovih vozila.

Podnositelj zahtjeva dužan je LUKU d.d., Split izvijestiti pismenim putem o promjeni statusa korisnika ID iskaznice (otkaz, mirovina i sl.) i ID iskaznicu vratiti LUKA d.d., Split.

Članak 25.

Oduzimanje ID iskaznice provodi Služba sigurnosti luke i to u slučajevima kada se utvrdi da je osoba koja ima ID iskaznicu, opetovano pokušavala ući u prostore za koje nema odobrenje ili ju je posuđivala drugim osobama.

LUKA d.d. ima pravo oduzeti ID iskaznicu osobi koja ju koristi neovlašteno ili protivno odredbama ovog Pravilnika.

Osobi koja svoju ID iskaznicu daje na korištenje drugoj osobi ili koristi tuđu iskaznicu kao svoju, oduzeti će se ID iskaznica trajno, bez prava na naknadu po bilo kojoj osnovi. Od ove odredbe nisu izuzete osobe bilo kojeg pravnog subjekta.

Od ove odredbe nisu izuzete osobe bilo kojeg pravnog subjekta, osim u slučaju opasnosti, sprječavanja štete ili drugog štetnog događaja.

Članak 26.

U slučaju gubitka ID iskaznice nestanak je potrebno pisanim putem odmah prijaviti Službi za sigurnosnu zaštitu LUKA d.d., zaštitaru na glavnom ulazu, službi za ISO LUKE d.d.

ID iskaznica iz prethodnog stavka se mora odmah poništiti, te o tome sastaviti bilješku, odnosno, upisati u odgovarajuću evidenciju, a osoba ili pravni subjekt može podnijeti zahtjev za novu iskaznicu uz plaćanje nove.

Osoba koja izgubi, zagubi ili zaboravi ID iskaznicu, može na ulazu u LUKU d.d, zatražiti dnevnu ID iskaznicu, samo za pješačke ulaze.

Osoba treba u međuvremenu pokrenuti postupak za izdavanje nove ID iskaznice.

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje privremene i/ili dnevne ID iskaznice dužan je nakon isteka važnosti ili potrebe za njezinim korištenjem iskaznicu vratiti LUCI d.d., Split.

VII

ZABRANA IZDAVANJA ISKAZNICE

Članak 28.

LUKA d.d., Split, može uskratiti izdavanje ID iskaznice, ako ocjeni da osoba ili pravni subjekt svojim djelovanjem može spriječiti ili otežati normalan rad na lučkom području i/ili ugrozi sigurnost luke na području odnosno u bazenu sjeverna luka.

VIII

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnja procedura izdavanja dozvola za ulaz na području bazena sjeverna luka.

Dosadašnje dozvole za ulaz će ostati važeće do isteka nakon čega će se zamijeniti novim ID iskaznicama.

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje ID iskaznice, ukoliko mu zahtjev bude odobren i sukladno tome izdana iskaznica, odgovara LUCI d.d., SPLIT za sve eventualne nepravilnosti kod korištenja predmetne iskaznice kao eventualnu štetu koju korisnik iskaznice učini na lučkom području.

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku za njegovo donošenje.
Uprava Društva LUKE d.d. Split može ukoliko se ukaže potreba donijeti Naputke za primjenu ovog Pravilnika.

Članak 32.

Ova Pravilnik stupa na snagu dana 01. travnja 2016. godine.

Članak 33.

Obračun naknada vršit će se prema važećem cjeniku.

PRILOZI:

1. LISTA ZA IZRADU ID ISKAZNICA ZA DRŽAVNA TIJELA 1.
2. OBRAZAC ZAHTJEV 2.
3. OBRAZAC ZAHTJEV 3.
4. OBRAZAC ZAHTJEV 4.
5. OBRAZAC ZAHTJEV 5.
6. KNJIGA EVIDENCIJE INTERVENTIH VOZILA,
7. CRVENA ID ISKAZNICA,
8. PLAVA ID ISKAZNICA,
9. SVIJETLO-SIVA ID ISKAZNICA,
10. ZELENA ID ISKAZNICA,
11. ID ISKAZNICA ZA VOZILA: STALNA, PRIVREMENA I DNEVNA

UPRAVA DRUŠTVA LUKE d.d.
mr. Dragan Žanec dipl. oec.



Objavljen dana: 21. ožujka 2016. g.
Stupa na snagu dana: 01. travnja 2016.g.

SVI PRILOZI SU DOSTUPNI NA INTERNET STRANICI LUKE d.d., SPLIT

